

**Паспорт  
общедоступной библиотеки  
Республики Мордовия**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Центральная библиотека Инсарского  
муниципального района»**

**Инсар, 2018**

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БИБЛИОТЕКЕ

1.1	Наименование библиотеки, согласно утвержденным документам	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Инсарского муниципального района»
1.2	Адрес библиотеки, индекс	431430 Республика Мордовия, г. Инсар, ул. Гагарина, д. 21
1.3	Телефон	8(834-49) 2-18-52
1.4	Адрес электронной почты	insbiblioteka@rambler.ru
1.5	Адрес сайта в Интернете и / или страницы в социальных сетях	<a href="http://culturainsar.wixsite.com/ruscult/about">http://culturainsar.wixsite.com/ruscult/about</a>
1.6	Ведомственная принадлежность	Министерство культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия
1.7	Учредитель	Администрация Инсарского муниципального района
1.8	Статус: юридическое лицо	<u>Да</u> / нет (нужное подчеркнуть)
1.9	Наличие утвержденного Устава	<u>Да</u> / нет (нужное подчеркнуть) Дата утверждения: <u>22.05.2017 г. № 226</u> Полное официальное название <u>Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Инсарского муниципального района»</u> <u>УТВЕРЖДЕН:</u> постановлением администрации <u>Инсарского муниципального района от 22.05. 2017г. № 226</u>
1.10	Наличие утвержденного Положения	<u>Да</u> / <u>нет</u> (нужное подчеркнуть) Дата утверждения: _____ Полное официальное название _____
1.11	Год основания библиотеки	1896 г.
1.12	ФИО руководителя библиотеки, должность	Горюнова Наталья Анатольевна, директор
1.13	Подключена ли библиотека к Национальной электронной библиотеке или другому ресурсу полнотекстовых документов	<u>Да</u> / <u>нет</u> (нужное подчеркнуть) Если ДА, укажите дату подписания договора _____ Проблемы работы _____ Плюсы и достижения работы с ресурсом _____
1.14	Режим работы библиотеки. Количество часов в неделю	Пн.-Пт.: 09:00 – 18:00; Вс. 09:00 – 17:00 53 часа в неделю
1.15	Выходные дни	Суббота

1.16	Количество жителей в населенном пункте, где находится библиотека	8186
1.17	Количество читателей в библиотеке	3643
1.18	Количество населенных пунктов, входящих в зону обслуживания библиотеки	2 см. Приложение 1.18
1.19	Количество библиотечных пунктов	-
1.20	Наличие школы (указать официальное название)	МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 1» МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 2»
1.21	Количество учеников в школе	870
1.22	Есть ли школьная библиотека? Кто ее возглавляет (педагог или библиотекарь, ФИО)	<u>Да</u> / нет (нужное подчеркнуть) ИСОШ № 1 - Дёмкина Ирина Александровна (педагог) ИСОШ № 2 - Тараскова Светлана Владимировна (библиотекарь)

## 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

### 2.1. Здания и помещения

#### 2.1.1 Библиотека занимает (нужное подчеркнуть)

- специально здание, построенное для библиотек в \_\_\_\_\_ году
- самостоятельное здание, приспособленное под библиотеку, построенное в 1975 году
- помещение в здании клуба, ДК с \_\_\_\_\_ года
- помещение в жилом здании с \_\_\_\_\_ года
- помещение другого назначения с \_\_\_\_\_ года:
  - школы
  - детского сада
  - магазина
  - иного назначения (указать какого) \_\_\_\_\_

Примечание: Библиотека находится в здании с 1992 г.

#### 2.1.2 Библиотека построена (нужное подчеркнуть)

- по типовому проекту
- по индивидуальному проекту
- приспособленное

#### 2.1.3 Помещение, где расположена библиотека (нужное подчеркнуть)

- на балансе учредителя
- на балансе другой организации (арендуется) (указать какой) \_\_\_\_\_
- библиотека сдает часть своего помещения в аренду (да/нет)

#### 2.1.4 Имеется ли технический паспорт на здание (да/нет)

2.1.5 Кем и когда выдан технический паспорт Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский государственный центр инвентаризации и учёта объектов

2.1.6 Состояние здания (помещения) (нужное подчеркнуть)

- удовлетворительное
- требует капитального ремонта
- требует косметического ремонта
- аварийное с \_\_\_\_\_ года (указать число, месяц, год составления акта об аварийности)
- подлежит сносу
- год капитального ремонта 2006
- год косметического ремонта 2017
- количество аварийных ситуаций за истекший год 1

2.1.7 Материал наружных стен здания (помещения), в котором размещена библиотека (нужное подчеркнуть)

- кирпичные
- деревянные
- железобетонные
- каркасно-щитовые
- или \_\_\_\_\_

2.1.8 Наличие пластиковых окон (да/нет)

2.1.9 Наличие пандуса (да/нет)

2.1.10 Отопление здания, в котором размещена библиотека (нужное подчеркнуть)

- центральное от теплосети или теплового пункта
- от собственной котельной, бойлера, электробатареи
- газовое
- печное
- не отапливается

2.1.11 Состояние инженерных и коммуникационных сетей (нужное подчеркнуть)

- удовлетворительное
- неудовлетворительное

Примечание \_\_\_\_\_

2.1.12 Водоснабжение (нужное подчеркнуть)

- холодное
- горячее
- отсутствует (указать причины) \_\_\_\_\_

2.1.13 Канализация (да/нет)

2.1.14 Площади зданий и помещений

- общая площадь здания, в котором находится библиотека 593,7 кв. м.
- общая площадь помещений, занимаемых библиотекой 427,4 кв. м.
- площадь помещений, отведенных под:

Наименование комнат	Число комнат	Площадь, в кв. м.
абонемент ЦБ	1	87,1

читальный зал ЦБ	1	40,3
краеведческий отдел ЦБ	1	24,6
абонемент ДБ	1	34,4
читальный зал ДБ	1	34,3
книгохранилище	2 (1 к.х. – Аб. ЦБ; 1 к.х. Краев. от. ЦБ)	43,0
отдел комплектования и обработки	1	11,2
кабинеты: директора; заместителя директора; заведующих и специалистов (указать каких)	1	12,8
методист ЦБ	1	12,5
зав. ДБ	1	10,7
комнаты, занимаемые музеем	2	33,2
игровые комнаты	-	-
комнаты для кружковой работы	-	-
хозяйственные комнаты	2	21,9
гардероб	-	-
фойе	2	32,4
другие (указать какие) <u>кабинет Заместителя начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района</u>	1	20,7
<u>кабинет методиста РДК</u>	1	13,1
<u>бытовая комната</u>	1	9,9
<u>туалеты</u>	2	9,3
<u>коридоры</u>	2	119,3
<u>лестничные клетки и тамбур</u>		23,0

2.1.15 Число посадочных мест пользователей 28 чел.

2.1.16 Площадь земельного участка (при наличии) 661 кв. м

2.1.17 Сооружения на участке учреждения (нужное подчеркнуть)

- площадка для спортивных игр
- танцевальная площадка
- памятники
- другие (указать какие) сарай

2.2 Средства охраны (нужное подчеркнуть)

- пожарно-охранная сигнализация
- решетки на окнах
- тревожно-вызывная сигнализация
- огнетушители 7 шт., год зарядки огнетушителей 2016 г.
- другие (указать какие) \_\_\_\_\_

2.3. Техническое оснащение и информатизация работы библиотеки

2.3.1 Оборудование

Наименование	Количество	Год приобретения	Состояние (удовлетворительное/неудовлетворительное)
стеллаж	44	-	удовлетворительное
каталожный ящик	8	-	удовлетворительное
витрина книжная	2	-	удовлетворительное
витрина музейная	-	-	
стол читательский	6	-	удовлетворительное
стол рабочий	7	1 – 2010 г.	удовлетворительное
стол компьютерный, эргономичный	1	2008 г.	удовлетворительное
стул	42	40 – 2007 г.	удовлетворительное
шкаф	1	-	удовлетворительное
другая мебель (указать какая) кафедра	2	-	удовлетворительное
журнальный стол	10	-	удовлетворительное
пуф	6	-	удовлетворительное

Примечание. На балансе организации числятся: 1 стол эргономичный, 1 стол рабочий и 40 стульев

### 2.3.2 Компьютерное оборудование. Копировально-множительная, аудиовизуальная техника

#### – Компьютер (стационарный)

- штук 2
- год приобретения 2000 г. – Samsung Syns Master 793DF; 2011 г. – LG Flatron
- канал приобретения Министерство культуры и туризма
- программное обеспечение ПК (какое указать) Windows 7 (домашняя базовая);

офисные программы: Word 10, Excel, Power Point, Access

- наличие антивирусных программ (да/нет, указать какие, если ДА) Kaspersky

#### – Ноутбук

- Штук 1
- год приобретения 2017 г. – ASUS X541N
- канал приобретения Местный бюджет
- программное обеспечение ПК (какое указать) Windows 7 (домашняя базовая);

офисные программы: Word 10, Excel, Power Point, Access

- наличие антивирусных программ (да/нет, указать какие, если ДА) Kaspersky

Наименование	Количество штук	Год приобретения	Название/ марка/модель (указать в порядке года приобретения)	Канал получения
планшет	-			-
сканер	-			
ксерокс	1	2000	Xerox 5915	-
много-функциональное устройство	1	2014	HP Laser Jet Pro Mer M125ga	Местный бюджет
принтер	2	2015	Canon ISensys	Местный бюджет

		2014	Canon 2014,	
экран	-			-
проектор	-			-
телевизор	1	2010	Витязь 21CTV780-E FLAT	Местный бюджет
видеомагнитофон	-			-
магнитофон	-			-
музыкальный центр	1	2010	Samsung г MX-C630Д	Местный бюджет
фотоаппарат	1	2014	Nikon. Coolpix S2700	Местный бюджет
тифло-флэшплеер	-			-

Примечание \_\_\_\_\_

### 2.3.3 Процессы, выполняемые в автоматическом режиме (нужное подчеркнуть)

- комплектование
- обработка книг, спецвидов
- аналитическая роспись
- учет пользователей, статистика
- обслуживание пользователей
- другие (указать какие) \_\_\_\_\_

### 2.3.4 Средства связи

- количество телефонов (номеров) 1 8(834-49) 2-18-52
- радио (да/нет)
- доступ в Интернет (да/нет)
- характеристика канала (нужное подчеркнуть)
  - коммутируемый
  - выделенный
  - радиомодемный
- скорость Интернета (указать какая) 50 МБ/с

## 3. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

### 3.1 Объем фонда на конец отчетного года (всего экз.) 34839

в т. ч.:

- печатные документы 34837 ед.
- электронные документы 0 ед.
- аудиовизуальные материалы 2 ед.
- документы на микроформах 0 ед.

### 3.2 Отраслевой состав библиотечного фонда

Деление по ББК	Всего экз.	В % отношении к фонду
1, 9 Общенаучное и междисциплинарное знание. Литература универсального содержания	418	1,2
2 Естественные науки	2386	6,9
3 Техника. Технические науки	1050	3,0
4/5 Сельское и лесное хозяйство. Сельскохозяйственные и лесохозяйственные науки.	2730	7,8

Здравоохранение. Медицинские науки		
60/63 Социальные науки в целом. Обществознание. История. Исторические науки	1519	3,4
65/68 Экономика. Экономические науки. Политика. Политические науки. Военное дело. Военные науки.	917	2,6
70/79 Культура. Наука. Просвещение	1422	4,1
80/83 Филологические науки в целом. Языкознание. Фольклор. Фольклористика. Литературоведение	1650	4,7
84 Художественная литература в т.ч. русская иностранная	15637 10873 4764	44,9 31,2 13,7
85/88 Искусство. Религия. Философские науки. Психология	3766	10,8
Мордовская (национальная и краеведческая)	3328 (в т.ч. 24 на тат. и 685 на морд.)	9,6 (соотв. 0,07 и 2,0)
Детская литература	0	0

3.3 Количество документов, поступивших в фонд за отчетный год 527 экз.,

в т. ч.:

Вид издания	Количество экземпляров	Количество названий	Затраты на комплектование в отчетном году (тыс. руб.)	Источник финансирования	В случае бесплатной передачи: откуда поступила литература
Книги, брошюры	527	518	15,930	Районный бюджет; ГБУК НБ им. А. С. Пушкина (ОРФ)	В дар от читателей; ГБУК НБ им. А. С. Пушкина (ОРФ)
Электронные издания	-	-	-	-	-
Аудиовизуальные материалы	-	-	-	-	-
Издания для слепых и слабовидящих	-	-	-	-	-
Газеты в т. ч. для детей	6	6	5,733	Районный бюджет	-
Журналы в т. ч. для детей	9	9	23,866	Районный бюджет	-
Журналы библиотечно-ведческой тематики	-	-	-	-	-



\* Список наименований газет и журналов, поступавших в МБУК «ЦБ Инсарского муниципального района» в 2017 г. см. Приложение 3.3

3.4 Количество документов, выбывших из фонда библиотеки за отчетный год   --   экз..  
Указать причины \_\_\_\_\_

3.5 Обновляемость библиотечного фонда за год   1,5   %  
(формула:  $H(k) = P : \Phi \times 100 \%$ , где  $H(k)$  – обновляемость фонда,  $P$  – поступления за год,  $\Phi$  – объем библиотечного фонда)

3.6 Укажите дату (ч.м.г) последней проверки (инвентаризации) библиотечного фонда -   11-26 июля 2010 г.  

#### 4. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ

Наименование	Объем в карточках / записях	Влиито за отчетный год	Удалено за отчетный год
электронный каталог	11090	826	552
алфавитный каталог	17450	518	-
систематический каталог	17450	518	-
топографический каталог (от. компл.)	82300	-	3550
учётный каталог (от. компл.)	57600	1380	350
алфавитная картотека брошюр (от. компл.)	2450	-	160
систематическая картотека статей	1350	420	-
тематические картотеки (указать какие)			
«Литературоведение»	<u>532</u>	<u>24</u>	<u>-</u>
«Персоналии»	<u>758</u>	<u>63</u>	<u>-</u>
«Картотека названий музыкальных произведений»	<u>662</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
«Природа в стихи и прозе»	<u>72</u>	<u>18</u>	<u>-</u>
«Поклонимся великим тем годам»	<u>215</u>	<u>12</u>	<u>-</u>
«Стихи о Великой Отечественной войне»	<u>156</u>	<u>22</u>	<u>-</u>
краеведческий каталог	3350	28	
краеведческая картотека	850	184	

\* Список накопительных папок, досье и пр. материалов см. Приложение 4

#### 5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ

5.1 Штатная численность (всего человек   8   / всего штатных единиц   9  ) на конец отчетного года

в т. ч.:

– библиотечные работники (всего человек   8   / всего штатных единиц на 1,0 -7, 0,75 -0, 0,5 -0, 0,25 -0 ставки человек; другие размеры ставок (указать какие и количество человек, работающих на эту ставку)   1,75- 1  

– инженерно-технические работники и обслуживающий персонал (всего человек 0 / всего штатных единиц 0) на конец отчетного года

- программист (всего человек 0 / всего штатных единиц 0)
- оператор (всего человек 0 / всего штатных единиц 0)
- переплетчик (всего человек 0 / всего штатных единиц 0)
- сторож (всего человек 0 / всего штатных единиц 0)
- гардеробщик (всего человек 0 / всего штатных единиц 0)
- уборщик (всего человек 0 / всего штатных единиц 0)
- другие (всего человек 0 / всего штатных единиц 0), указать какие 0

\* Таблицы на каждого сотрудника библиотеки см. Приложение 5.1

5.2 Количество документов (сертификатов) о повышении квалификации государственного образца, полученных за 2010-2017 гг. - 4

## 6. НОРМАТИВНАЯ И ОТЧЕТНО-ПЛАНОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

Наименование документа	Имеется + Не имеется -	Дата утверждения	Начало ведения / с какого времени хранятся	Дата последней записи
Устав библиотеки	+	22.05.2017	22.05.2017	*
Положение о библиотеке / структурном подразделении	+			*
Правила пользования библиотекой	+	22.05.2017	22.05.2017	*
График работы библиотеки	+	22.05.2017	22.05.2017	*
Годовой план работы библиотеки	+	28.12.2017	Хранятся с 2009 г.	*
Годовой отчет библиотеки	+	10.01.2017	Хранятся с 2009 г.	*
Папка статистических отчетов формы 6 НК	+	*	Хранятся с 2009 г.	10.01.2017
Положение об отделе (каком указать) _____ _____ _____	-	-	-	*
Должностные инструкции (на кого составлены указать): <u>библиотекарь комплектования,</u> <u>библиотекарь абонемента,</u> <u>библиотекарь читального зала,</u> <u>библиотекарь краеведческого отдела,</u> <u>методист</u>	+	20.01.2012	20.01.2012	*
Инструкции по охране труда	+	20.06.2016	20.06.2016	*
Инструкция по оказанию доврачебной помощи	-	-	-	*

Инструкция по пожарной безопасности	+	20.01.2012г.	20.01.2012г.	*
Книга суммарного учета библиотечного фонда	+	*	02.01.1985	07.12.2017
Инвентарная книга	+	*	02.01.1985, хранятся с 1943 г.	07.12.2017
Папка актов движения фонда (списание, передача и пр.)	+	*	2009 г.	12.09.2017 г.
Папки о проведении инвентаризации и проверок фонда	+	*	2009 г.	26.06.2010 г. (в с.б. 2017 г.)
Журнал учета книг и других документов, принятых взамен утерянных	+	*	16.04.2004	18.08.2017
Журнал учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (брошюр)	-	*	-	-
Картотека учета периодической печати	+	*	2014	29.12.2017
Дневник работы библиотеки	+	*	2014	29.12.2017
Тетрадь выполненных справок	+	*	2013	22.12.2017
Читательские формуляры	+	*	*	*
Контрольно разовый листок	-	*	*	*

## 7. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

7.1 Число зарегистрированных пользователей на конец отчетного года 3646 чел.

в т. ч.:

– физических лиц 3640 чел

из них:

- студенты 331 чел.
- школьники 901 чел.
- пенсионеры 597 чел.
- инвалиды по зрению бчел.
- служащие 934 чел.
- специалисты \_\_\_ чел.
- рабочие 769 чел.
- сельскохозяйственные работники \_\_\_ чел.
- безработные, домохозяйки 102 чел.

– юридических лиц (договоров, соглашений) 5

– 7.2 Количество массовых мероприятий (кроме выставок и тематических полок), проведенных в отчетном году 238

7.3 Количество посещений массовых мероприятий (кроме выставок и тематических полок) в отчетном году 2863 чел.

7.4 Количество посещений Web-сайта 3555ед.

страницы в социальных сетях 1 ед.

7.5 Книговыдача за отчетный год 67028 экз., в т. ч.

Книги	Количество экземпляров	В % отношении к общей книговыдаче
Журналы	18624	27,8
Газеты	10346	15,4
Литература универсального содержания	937	1,4
Естественнонаучная и техническая литература	1193	1,8
Сельскохозяйственная и медицинская литература	1154	1,7
Социально-экономическая и политическая литература	1468	2,1
Книге по культуре, фольклору, искусству, религии. Литература по философии и психологии.	1635	2,4
Художественная литература: из нее: русская иностранная	25809 19357 6452	38,5 28,9 9,6
Национальная и краеведческая литература	5862	8,8
Детская литература	-	-

7.6 Количество справок (консультаций) на конец отчетного года 387 шт.,

в т. ч.:

- адресные 177 шт.
- тематические 110 шт.
- уточняющие 38 шт.
- фактографические 62 шт.

7.7 Количество отказов за отчетный год 56. Укажите характер и причину отказов отсутствие запрашиваемой литературы

## 8. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

8.1 Количество выездов в другие библиотеки 24. Причина выездов (кроме заседаний Коллегий Министерства культуры и национальной политики РМ) 1 - «Развитие творческого потенциала населения муниципальных районов» (г. Краснослободск), 1 - республиканского форума «Культура в новом формате. Перезагрузка» (г. Саранск) и 22 выезда в сельские библиотеки с проверкой работы и для оказания методической помощи

8.2 Количество семинаров, конференций и др. мероприятий, проведенных для библиотечных работников, в отчетном году 17. Число участников 173 чел.

8.3 Количество названий изданных материалов (буклеты, брошюры и пр.) 22

8.4 Количество статей библиотечных работников, опубликованных в печати:

- местной 11
- республиканской 0

– российской 0

## ПОЖЕЛАНИЯ

---

---

---

---

---

Паспорт заполнил (ФИО) Горюнова Наталья Анатольевна  
Должность Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Инсарского муниципального района»  
Дата заполнения паспорта 10.01.2018  
Контактный телефон заполнителя 8(83449)2-18-52  
Подпись заполнителя \_\_\_\_\_

Паспорт принял (ФИО) \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Дата принятия паспорта \_\_\_\_\_  
Контактный телефон лица, принявшего паспорт \_\_\_\_\_  
Подпись лица, принявшего паспорт \_\_\_\_\_

## Приложение 1.18

Населенные пункты, входящих в зону обслуживания библиотеки

- 1) г. Инсар, 8186 чел., стационарная библиотека
- 2) пос. «Заря», 18 чел., 2 км.

## Приложение 3.3

1) Список наименований журналов, поступавших в МБУК «ЦБ Инсарского муниципального района» в 2017 г.

№ п/п	Наименование	Кол. экз.	На какой срок выписано	Периодичность
1	Родина	1	2 пол.	1 раз в месяц
2	Смена	1	2 пол.	1 раз в месяц
3	Физкультура и спорт	1	2 пол.	1 раз в месяц
4	Чудеса и приключения	1	год	1 раз в месяц
5	Приусадебное хозяйство (с приложением)	1	год	1 раз в месяц
6	Всё для женщины	1	2 пол.	1 раз в месяц
7	Подвиг	1	2 пол.	1 раз в месяц
8	Детективы «Сельской молодёжи»	1	2 пол.	1 раз в 2 месяца
9	Кентавр – исторический бестселлер	1	2 пол.	1 раз в квартал
	ИТОГО	9		

2) Список наименований газет, поступавших в МБУК «ЦБ Инсарского муниципального района» в 2017 г.

№ п/п	Наименование	Кол. экз.	На какой срок выписано	Периодичность
1	Известия Мордовии	1	год	3 раза в нед. (85 вып. в пол.)
2	Инсарский вестник	1	год	1 раз в неделю (27 вып. в пол.)
3	Вестник «ЗОЖ»	1	год	2 раза в месяц
4	Мокшень правда	1	год	26 вып. в полуг.
5	Аргументы и факты	1	2 пол.	1 раз в неделю
6	Столица С	1	2 пол.	1 раз в неделю
	ИТОГО	6		

Периодические издания, выписанные в ЦБ на I полугодие 2018 года

№ п/п	Наименование периодического издания	Кол. ич. экз.	На какой срок выпис.	Периодичность
1	Известия Мордовии	1	1 пол.	3 раза в нед. (85 вып. в полуг.)

2	Инсарский вестник	1	1 пол.	1 раз в неделю (27 вып. в полуг.)
3	Вестник «ЗОЖ»	1	1 пол.	2 раза в месяц
4	Чудеса и приключения	1	1 пол.	1 раз в месяц
5	Мокшень правда	1	1 пол.	26 вып. в полуг.
6	Аргументы и факты	1	1 пол.	1 раз в неделю
7	Физкультура и спорт	1	1 пол.	1 раз в месяц
8	Подвиг	1	1 пол.	1 раз в месяц
9	Детективы «Сельской молодёжи»	1	1 пол.	1 раз в 2 месяца
10	Кентавр – исторический бестселлер	1	1 пол.	1 раз в квартал
11	Приусадебное хозяйство (с приложением)	1	1 пол.	1 раз в месяц
12	Родина	1	1 пол.	1 раз в месяц
13	Всё для женщины	1	1 пол.	1 раз в месяц
14	Смена	1	1 пол.	1 раз в месяц
15	Сад, огород, кормилец	1	1 пол.	1 раз в месяц

#### Приложение 4

##### Список накопительных папок, досье и пр. материалов.

- «Информационный бюллетень городского поселения Инсар»
- «Наш город»
- «Летопись жизни города и района»
- «Организации и предприятия Инсарского района»
- «Герои Советского союза, уроженцы Инсарского района»
- «Участники Великой Отечественной»
- «Полководцы Великой Отечественной»
- «Они не вернулись из боя...»
- «Солдат пришёл с войны живой»
- «Василий Яковлевич Антропов. Герой Советского союза»
- «Женщины на защите Отечества»
- «Тыл и фронт»
- «Фотографии участников Великой Отечественной войны, размещённые на «Стене Памяти»»
- «Великая Победа»
- «Материалы об участниках Афганской войны»
- «Материалы об участниках Чеченской войны»
- «Герои стратонавты»
- «Храмы нашего района»
- «Писатели и поэты»
- «Русские писатели и мордовский край»
- «Земля талантами полна»
- «История Олимпийских игр»
- «Спортивная жизнь района»
- «Кочетовский народный хор «Мокшаваня»»
- «Педагогический труд, творческий труд»
- «История развития библиотек»
- «О нас в печати»
- «Алкоголизм, наркомания, табакокурение и другие зависимости»
- «Природа: проблемы и решения»

Приложение 5.1

Сотрудники библиотеки

ФИО сотрудника	Горюнова Наталья Анатольевна
Занимаемая должность	директор
Число, месяц, год рождения, полных лет	03.05.1977 г. 40 лет
Период работы в библиотеке	с 20.01.2012 г. -
Предыдущее место работы	Районный дом культуры
Образование (указать что закончили)	Высшее. «Библиотечноеведение и библиография». МГУ им. Н. П. Огарёва 28.06.2000г.
Общий стаж работы	21год 4 мес.
Библиотечный стаж	5 лет 11 мес.
Размер надбавок	
Год повышения квалификации, характер повышения квалификации, № сертификата или удостоверения	-
Уровень владения компьютером (начинающий/уверенный пользователь)	уверенный пользователь
Сведения о наградах и поощрениях	Почетная грамота министерства культуры РМ-2004г. Почётная грамота Главы Инсарского муниципального района – 2017г.; Благодарность Главы администрации Инсарского муниципального района-2016г. Почетная грамота Совета Инсарского местного отделения Партии «Единая Россия» 2011г.

ФИО сотрудника	Пастухова Валентина Геннадьевна
Занимаемая должность	методист
Число, месяц, год рождения, полных лет	19.09.1969 г. 48 лет
Период работы в библиотеке	с 1986 г. -
Предыдущее место работы	-
Образование (указать что закончили)	Сред. спец. Библиотечное. Саранское культурно-просветительное училище. 1990 г.
Общий стаж работы	31 год 5 мес.
Библиотечный стаж	31 год 5 мес.
Размер надбавок	
Год повышения квалификации, характер повышения квалификации, № сертификата или удостоверения	2015 г. (29.09.2015-03.10.2015); «Библиотечно-информационная деятельность»; регистрационный номер 390
Уровень владения компьютером (начинающий/уверенный пользователь)	уверенный пользователь
Сведения о наградах и поощрениях	Благодарность Министерства культуры – 2005 г.; Почётная грамота Министерства культуры – 2007 г.; Почётная грамота администрации Инсарского муниципального района – 2013 г.;



	Благодарность Главы администрации Инсарского муниципального района – 2015 г.
--	--

ФИО сотрудника	Макарова Татьяна Фёдоровна
Занимаемая должность	Библиотекарь краеведческого отдела ЦБ
Число, месяц, год рождения, полных лет	22.06.1984 г. 33 года
Период работы в библиотеке	с 2011 г.
Предыдущее место работы	-
Образование (указать что закончили)	Высшее не библиотечное. Мордовский Гуманитарный институт. «Бухучет, анализ и аудит»
Общий стаж работы	-
Библиотечный стаж	6 лет
Размер надбавок	
Год повышения квалификации, характер повышения квалификации, № сертификата или удостоверения	2015 г. (29.09.2015-03.10.2015); «Библиотечно-информационная деятельность»; регистрационный номер 390
Уровень владения компьютером (начинающий/уверенный пользователь)	уверенный пользователь
Сведения о наградах и поощрениях	2017 г. - Грамота главы Инсарского муниципального района, за добросовестную работу и внесенный вклад в развитие культуры района

ФИО сотрудника	Кривёнышева Людмила Ивановна
Занимаемая должность	Библиотекарь комплектования ЦБ
Число, месяц, год рождения, полных лет	29.12.1960 г. 57 лет
Период работы в библиотеке	01.09.1981 -
Предыдущее место работы	г. Тольятти «Волжский автомобильный завод»
Образование (указать что закончили)	Сред. спец. Библиотечное. «Мордовское республиканское культурно-просветительное училище» г. Ардатов, 1986 г.
Общий стаж работы	38 лет
Библиотечный стаж	36 лет мес.
Размер надбавок	
Год повышения квалификации, характер повышения квалификации, № сертификата или удостоверения	2016 г. (21.03.2016 – 25.03.2016) «Библиотечно-информационная деятельность» для сотрудников отделов комплектования; регистрационный номер 686
Уровень владения компьютером (начинающий/уверенный пользователь)	начинающий пользователь
Сведения о наградах и поощрениях	Почётная грамота Министерства культуры – 2007 г.;

ФИО сотрудника	Лобачёва Ольга Михайловна
Занимаемая должность	Библиотекарь абонемента ЦБ
Число, месяц, год рождения, полных лет	24.05.1994 г. 23 года
Период работы в библиотеке	11.03.2013 г. -
Предыдущее место работы	Магазин «Глория Джинс»

Образование (указать что закончили)	Высшее не библиотечное (юрист, гражд. право). МГУ им. Н. П. Огарёва, 2016 г.
Общий стаж работы	5 лет
Библиотечный стаж	4 года 7 мес.
Размер надбавок	
Год повышения квалификации, характер повышения квалификации, № сертификата или удостоверения	2016 г. (21.03.2016 – 25.03.2016) «Библиотечно-информационная деятельность» для сотрудников отделов комплектования;
Уровень владения компьютером (начинающий/уверенный пользователь)	уверенный пользователь
Сведения о наградах и поощрениях	-

ФИО сотрудника	Паевская Марина Сергеевна
Занимаемая должность	Библиотекарь абонемента ЦБ
Число, месяц, год рождения, полных лет	14.07.1981 г. 36 лет
Период работы в библиотеке	20.09.2008 г. -
Предыдущее место работы	Инсарское автохозяйство, кондуктор
Образование (указать что закончили)	Сред. спец. не библиотечное. Саранский электромеханический колледж. - «Экономика, бухучет. и контроль»
Общий стаж работы	12 лет
Библиотечный стаж	9 лет мес.
Размер надбавок	
Год повышения квалификации, характер повышения квалификации, № сертификата или удостоверения	
Уровень владения компьютером (начинающий/уверенный пользователь)	уверенный пользователь
Сведения о наградах и поощрениях	2017 г. - Грамота главы Инсарского муниципального района, за добросовестную работу и внесенный вклад в развитие культуры района

ФИО сотрудника	Лиференко Елена Сергеевна
Занимаемая должность	Библиотекарь читального зала ЦБ
Число, месяц, год рождения, полных лет	01.02.1963 г. 54 года
Период работы в библиотеке	с 1989 -
Предыдущее место работы	Детская библиотека
Образование (указать что закончили)	Сред. спец. Библиотечное. «Мордовское республиканское культурно-просветительное училище» г. Ардатов, 1983 г.
Общий стаж работы	36 лет мес.
Библиотечный стаж	28 лет мес.
Размер надбавок	
Год повышения квалификации, характер повышения квалификации, № сертификата или удостоверения	1994 г. «Основные направления работы библиотек по организации обслуживания читателей» Регистрационный номер 6174; 2004 г. «Современные информационно-рекламные

	технологии в библиотечном деле» Регистрационный номер 132
Уровень владения компьютером (начинающий/уверенный пользователь)	уверенный пользователь
Сведения о наградах и поощрениях	Благодарность министра культуры РМ 2005 г. Почетная грамота министра культуры РМ 2006 г. Почетная грамота зам. министра культуры РМ Почетная грамота главы администрации Инсарского района 2010г. Почетная грамота Совета Инсарского местного отделения Партии «Единая Россия» 2011г. Почетная грамота Главы администрации Инсарского района 2014г.

ФИО сотрудника	Ведяшкина Елена Владимировна
Занимаемая должность	Библиотекарь абонемента ЦБ
Число, месяц, год рождения, полных лет	06.05.1988 г. 29 лет
Период работы в библиотеке	10.03.2016 г.
Предыдущее место работы	МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 2»
Образование (указать что закончили)	Высшее не библиотечное. МГПИ им. Евсевьева, физико-математический факультет
Общий стаж работы	4 г.
Библиотечный стаж	1 год. 7 мес.
Размер надбавок	-
Год повышения квалификации, характер повышения квалификации, № сертификата или удостоверения	-
Уровень владения компьютером (начинающий/уверенный пользователь)	уверенный пользователь
Сведения о наградах и поощрениях	-